

長野県山岳総合センター施設利用申込書

令和 年 月 日

長野県山岳総合センター所長 様

団体の名称

代表者氏名

所在地 〒

申込責任者氏名

申込責任者住所 〒

連絡先電話番号

下記の通り利用したいので申し込みます。

記

研修会等の名称																					
研修等の目的																					
研修等の概要																					
利用施設 (使用施設に○印)	宿泊室 ・ 教室 ・ 体験室 (ボルダリング室) ・ 食堂 ・ 講堂																				
利用日時	【入所】 月 日 時 ～ 【退所】 : 月 日 時																				
利用人数	※ 講師 名 ※ 研修生 : 男子 名 / 女子 名										合計 名										
研 修 日 程																					
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	宿 泊 人 員	
1 日 目	月 日																			男子 名 女子 名 合計 名	
2 日 目	月 日																			男子 名 女子 名 合計 名	
3 日 目	月 日																			男子 名 女子 名 合計 名	
注意	1、日程を組む時、 退所前に30分の清掃・整備時間 を組み入れてください。 2、入所及び退所時間は、原則として9時から17時の間にしてください。 3、研修会等の詳細な計画書があれば添付してください。 4、可燃物 (生ゴミ等)、不燃物 (空き缶、空きビン等) 全てお持ち帰り下さい。																				